

UN BANCA DEL TEMPO PER SANT'AMBROGIO

La Banca del Tempo è uno strumento che permette alle persone di scambiare reciprocamente, e in modo gratuito, attività, servizi e saperi attraverso il tempo.

Nasce dalla consapevolezza che ciascuno di noi possiede conoscenze e capacità ed ha a sua volta dei bisogni che possono essere gestiti anche attraverso lo scambio.

Tutto ciò di cui siamo capaci e che conosciamo può essere messo a disposizione degli altri attivando dei processi di scambio che rafforzano la coesione sociale, la fiducia e lo spirito di solidarietà.

La Banca del Tempo può rappresentare, soprattutto in questo periodo in cui ogni cosa sembra schiacciata dalla "crisi" una forma di economia solidale ed alternativa che si inserisce perfettamente nella filosofia della decrescita o meglio ancora della a-crescita. Perché produrre se possiamo scambiare? La speranza della Banca del Tempo è di riuscire a costruire una rete di singoli individui, associazioni o enti di varia natura che, attraverso il coinvolgimento costante ed allargato delle persone, possa colmare o soddisfare anche solo parzialmente o momentaneamente bisogni e necessità di ciascuno.

In questi termini la Banca del Tempo funziona anche come una sorta di "rammendo sociale" colmando gli strappi che col tempo hanno frammentato il tessuto delle relazioni sociali.

La Banca del Tempo si fonda su tre principi:

- 1. Lo scambio**
- 2. Il valore della prestazione in tempo**
- 3. La parità fra i soggetti**

COME FUNZIONA LA BANCA DEL TEMPO

La Banca del Tempo serve per mettere a disposizione alcune ore del nostro tempo (specificando i servizi/saperi ai quali sono collegate) e per richiedere a nostra volta delle ore di tempo per bisogni che vogliamo soddisfare. In questo modo si costituirà un elenco di persone associate a servizi / bisogni con i riferimenti telefonici che verrà consegnato ad ogni socio.

Questo permetterà a chiunque di chiedere in autonomia un servizio od offrirne uno diventando debitore o creditore del tempo impiegato per svolgere quel determinato servizio.

Non ci sono vincoli né nelle relazioni tra le persone che si scambiano servizi né nella tipologia dei servizi.

Vale a dire che non c'è l'obbligo di restituire le ore di tempo direttamente alle persone che ci hanno aiutato poiché queste stesse persone potranno rivolgersi a qualunque socio della Banca del Tempo per chiedere un servizio di durata non necessariamente uguale a ciò che ha donato.

Lo scambio è sempre gratuito tranne nei casi in cui siano necessarie delle spese per materiali che dovranno essere sostenute da chi richiede il servizio.

COME SI ACCEDE ALLA BANCA DEL TEMPO

Alla Banca del Tempo si potrà aderire attraverso:

- Colloquio con i promotori della Banca del Tempo
- Lettura ed approvazione del regolamento
- Compilazione del modulo di iscrizione
- Versamento della quota annuale di iscrizione alla Banca del Tempo pari a euro 5,00
- Ritiro del libretto degli assegni (sul quale si annotano le ore offerte e ricevute) e la tessera della BdT.
- Ritiro elenco contatti e offerte (per il contatto diretto tra gli associati)

LO STRUMENTO DELLA BANCA DEL TEMPO: IL LIBRETTO DEGLI ASSEGNI

La Banca del Tempo funziona con una sorta di conto corrente aperto per ciascun iscritto al quale verrà fornito un libretto degli assegni del tempo:

CHI CHIEDE UN SERVIZIO DOVRÀ COMPILARE L'ASSEGNO DIVISO IN TRE PARTI

tratterrà la matrice e ne consegnerà una parte alla persona che ha offerto il tempo e la terza parte alla Banca del Tempo per la registrazione delle ore.

Sul libretto vanno cioè indicate le ore offerte e le ore ricevute e si potrà chiedere alla Banca del Tempo l' "estratto conto" in qualunque momento per vedere se si è in debito o in credito di tempo.

Verrà inoltre fornita a ciascun socio una **tessera personale** di riconoscimento.

L'ESTRATTO CONTO DELLE ORE E LE COMUNICAZIONI DALLA BANCA

Si provvederà comunque a consegnare l'estratto conto delle ore a ciascun socio due volte l'anno.

Verrà inoltre aggiornato, quando necessario, l'elenco dei soci con in nuovi contatti e i servizi offerti.

Periodicamente si organizzeranno delle riunioni con i soci per confrontarsi sulle attività, sui servizi, per fare delle proposte, valutare richieste e affrontare le varie problematiche emerse nel tempo.

ALCUNI ESEMPI DEI SERVIZI CHE SI POSSONO OFFRIRE

Possiamo offrire capacità e conoscenze. Possiamo mettere a disposizione il nostro tempo per:

PER LA PERSONA

- ACCOMPAGNARE LE PERSONE DAL MEDICO, AL SUPERMERCATO, IN POSTA, IN UFFICI VARI
- ACCUDIRE BAMBINI, FARE COMPAGNIA AD UN ANZIANO
- DARE LEZIONI AI BAMBINI E AI RAGAZZI O AIUTARLI NEI COMPITI
- FARE ACCONCIATURA CAPELLI, TAGLIO ECC
- FARE INIEZIONI O MEDICAZIONI
- DARE LEZIONI DI COMPUTER, DI LINGUA, TAGLIO E CUCITO, DANZA, MUSICA ECC.
- ACCUDIRE CANI E GATTI

PER LA CASA

- STIRARE O AIUTARE IN PICCOLI LAVORI PER LA GESTIONE E L'ORDINE DELLA CASA
- TINTEGGIARE, MONTARE MOBILI
- FARE TRASLOCHI O PICCOLI LAVORI DI FALEGNAMERIA
- RIPARAZIONI IMPIANTO IDRAULICO O ELETTRICO
- GIARDINAGGIO (TAGLIARE ERBA, PIANTARE ALBERI E PIANTE, SEMINARE ORTO, RACCOGLIERE FRUTTA ECC)
- RESTAURARE UN MOBILE O ALTRI OGGETTI
- CUCINARE (INSEGNARE A PREPARARE DEI PIATTI O AIUTARE QUALCUNO A PREPARARE UNA CENA)
- CUCIRE O RAMMENDARE

PER INFORMAZIONI

mail: bancodeltempo@gmail.com

Martina Poiana, cell. 339 5913834

Elly Zampieri, cell. 349 4214359

Davide Padovani, cell. 333 2429740

Rosanna Cavattoni, cell. 333 2177932

SPORTELLO BANCO DEL TEMPO

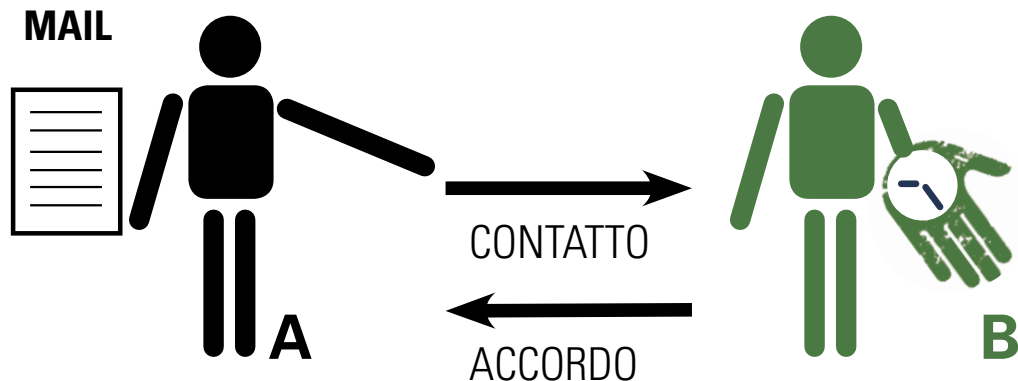
ARCI di Sant'Ambrogio, piazza V. Emanuele
il sabato dalle 16.00 alle 18.00
(sia per informazioni che per iscrizioni)

RED Zone di San Giogio, piazza della Pieve
su appuntamento per informazioni e iscrizioni
o solo per consegna moduli o assegni

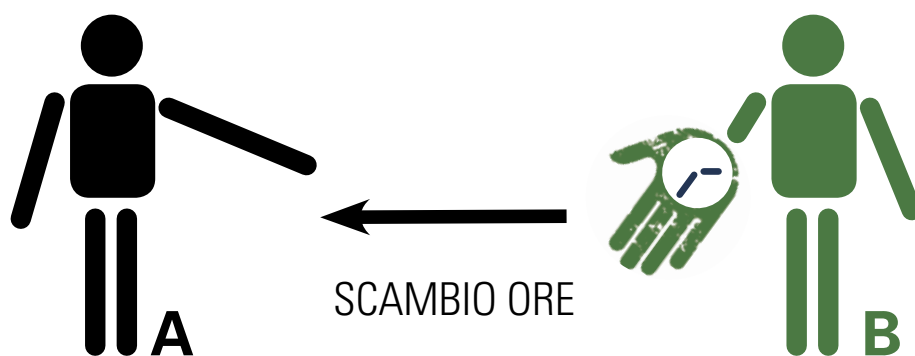
COME FUNZIONA LA BANCA DEL TEMPO

LISTA SOCI CON

TELEFONO
MAIL

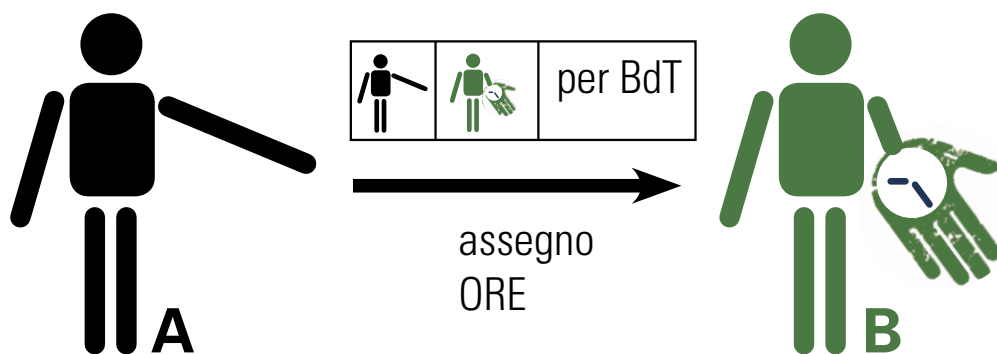


Il socio che ha bisogno di un servizio o di aiuto (A) contatta autonomamente tramite l'elenco soci una persona (B) che offre il servizio di cui ha bisogno.



A aiuta B a tagliare l'erba per due ore

**A ha un debito di 2 ore verso chiunque
B ha un credito di 2 ore verso chiunque**



Al termine dell'incontro chi ha richiesto il servizio compila l'assegno e:

- 1 conserva la matrice
- 2 consegna una parte a chi ha offerto il tempo
- 3 compila la terza parte che va consegnata appena possibile al Banco del Tempo

<p>NOME E COGNOME _____</p> <p>DONA A (NOME BENEFICIARIO) _____</p> <p>N. ORE PER SERVIZIO DI _____</p> <p>_____</p> <p>DATA E FIRMA _____</p>	<p>NOME E COGNOME _____</p> <p>DONA A (NOME BENEFICIARIO) _____</p> <p>N. ORE PER SERVIZIO DI _____</p> <p>_____</p> <p>DATA E FIRMA _____</p>	<p>NOME E COGNOME _____</p> <p>DONA A (NOME BENEFICIARIO) _____</p> <p>N. ORE PER SERVIZIO DI _____</p> <p>_____</p> <p>DATA E FIRMA _____</p>
<p>MATRICE X CHI RICEVE TEMPO PER CHI OFFRE IL TEMPO DA CONSEGNARE ALLA BANCA DEL TEMPO</p>		

- **Chi ha richiesto il tempo non è necessariamente costretto a restituire il tempo alla persona che lo ha aiutato.**
- **Non deve nemmeno restituire lo stesso tipo di servizio che gli è stato fornito.**
- **Dovrebbe a sua volta rendere la stessa quantità di ore che ha ricevuto.**